

Voorafgaand aan het adviseren of het bemiddelen over complexe producten en/of hypothecair krediet dient u het dienstverleningsdocument, van het betreffende onderdeel gelezen te hebben. Graag willen wij u verzoeken dat dienstverleningsdocument uit te printen, elke bladzijde voor gezien te paraferen en klaar te leggen bij mijn eerste bezoek.

U vindt het dienstverleningsdocument op:

<https://www.tonslosser.nl/assets/tonslosser/documenten/dvd-hypotheek.pdf>
<https://www.tonslosser.nl/assets/tonslosser/documenten/dvd-vermogen.pdf>
<https://www.tonslosser.nl/assets/tonslosser/documenten/dvd-risico.pdf>

Prijslijst Dienstverlening per 01-01-2021

Deze prijslijst dienstverlening is van toepassing voor alle klanten van:

Slosser Verzekeringen & Hypotheken BV
Smithlaan 49
6135 JL Sittard
www.tonslosser.nl
046-4339305
info@tonslosser.nl

AFM nummer: 12004817

Slosser Verzekeringen & Hypotheken BV is geregistreerd bij de AFM onder nummer 12004817. Op basis hiervan mogen wij adviseren in:

- Deelnemingsrechten in beleggingsinstellingen
- Een adviseren en bemiddelen in:
 - Consumptief Krediet
 - Hypothecair Krediet
 - Levensverzekeringen
 - Schadeverzekeringen
 - Spaarrekeningen
 - Pensioenverzekeringen
 - Premiepensioenvorderingen

Kifid aansluitnummer: 300.002242

Klachten Instituut Financiële Dienstverlening (KiFiD)

Wij doen ons uiterste best u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Mocht u toch een klacht over onze dienstverlening hebben en wij komen er samen niet uit, dan kunt u zich wenden tot het

KiFiD
Postbus 93257
2509 AG DEN HAAG

Onze relatie met aanbieders

Slosser Verzekeringen & Hypotheken BV doet zaken met verschillende aanbieders (banken en verzekeraars) van financiële producten. Wij baseren ons advies op een analyse van een toereikend aantal op de markt verkrijgbare, vergelijkbare financiële producten. Geen enkele financiële instelling zoals een bank of een verzekeraar, heeft een eigendomsbelang of zeggenschap in onze onderneming. De aandelen van ons bedrijf zijn geheel in eigendom van Slosser Beheer BV. De aandelen van Slosser Beheer BV zijn geheel in eigendom van A.H. Slosser.

Ons kantoor hecht aan een goede voorlichting op het gebied van financiële dienstverlening. Conform de Wet op het Financieel Toezicht bieden wij u voorafgaand aan, het sluiten/kopen van een financieel product, naast informatie over dit product, ook een beschrijving van onze dienstverlening en de daarbij behorende kosten.

Deze prijslijst dienstverlening is een informatief document. Soms is vooraf niet vast te stellen wat de prijs van een dienst is. Automatisch is dan het uurtarief van toepassing of indien lager het vaste bedrag dat staat voor de dienst of werkzaamheid.

Inleiding

1.U hebt bestaande verzekeringen via ons kantoor lopen. Welke kosten brengen wij daarvoor jaarlijks in rekening?
2.U oriënteert zich op de mogelijkheden voor Levens-, Uitvaart-, Inkomensverzekeringen, en Hypotheken. Ons kantoor kan u hierbij ondersteuning verlenen. Onze dienstverlening kan bestaan uit enkel advies. Maar ook kunnen wij u ondersteunen in de contacten met de financiële instelling bij wie u de Levens-, Uitvaart-, Inkomensverzekeringen, en Hypotheken aanvraagt. In dit document informeren wij u over de wijze waarop wij over het algemeen onze werkzaamheden uitvoeren. Uiteraard kan deze werkwijze worden aangepast indien u specifieke wensen heeft.

Onze dienstverlening kan uw samengevat bekijken in het dienstverleningsdocument en bestaat uit vijf stappen

U hebt een grote keuze uit Levens-, Uitvaart-, Inkomensverzekeringen, en Hypotheken. Elke vorm heeft bepaalde voor- en nadelen. Voor u is het zeer belangrijk, dat u die vorm kiest die nu maar ook in de toekomst past bij uw specifieke situatie. Het is belangrijk dat u beseft dat een aanzienlijk deel van uw besteedbaar inkomen zal worden besteed aan deze hypothecaire geldlening. Maar ook dat het hier gaat om een overeenkomst die soms voor tientallen jaren wordt aangegaan. Onze taak is u te helpen die hypotheekvorm te kiezen die goed aansluit bij uw individuele situatie. Om u daarin te kunnen adviseren, volgen wij standaard een procedure die bestaat uit vijf stappen:

Stap1: inventariseren	Stap 2: analyseren	Stap 3: advies	Stap 4: bemiddeling	Stap 5: nazorg
Uw persoonlijke situatie en wensen in kaart brengen	Het verwerken van de geïnventariseerde gegevens	een juiste oplossing bieden die gebaseerd zijn op uw behoefte en risico's	De geadviseerde constructie wordt op correcte wijze ook door de bank of verzekeringsmaatschappij uitgevoerd	Periodieke controle op passendheid van uw producten (*)

(*) Om ons werk goed te kunnen doen, in overeenstemming met uw verwachtingen en onze afspraken, vragen wij u ons:

- tijdig en volledig te informeren over alle zaken die in het kader van door u te sluiten of afgesloten overeenkomsten met financiële instellingen van belang zijn.
- tijdig en volledig te informeren over andere verzekeringen die u hebt afgesloten bij andere verzekeraars of bemiddelaars
- tijdig en volledig te informeren over bijzondere wijzigingen in uw persoonlijke situatie of samenlevingssituatie (zoals: geboorte, samenwonen, huwelijk, echtscheiding, overlijden, verhuizing enz.), of veranderingen in uw inkomens- en arbeidssituatie e.d.

Rente en premiebetaling:

Hypotheken en kredieten

Alle betalingen, die u in verband met een afgesloten hypotheek of krediet verschuldigd bent aan de geldverstrekker(s), dient u rechtstreeks te voldoen. U ontvangt daarvoor periodiek een acceptgiro of nota van de desbetreffende geldverstrekker, of de betaling wordt voldaan via automatische incasso. Soms kunt u zelf uw wijze van betaling kiezen bij het sluiten van de hypotheek of het krediet, dit is echter niet gebruikelijk. Wij raden u aan de betalingen tijdig te verrichten resp. te zorgen voor voldoende saldo op uw betaalrekening. Achterstand in betaling levert later hoge inhaalbetalingen op, of mogelijk zelfs problemen met de geldverstrekker.

Verzekeringen

Betaling van verzekeringspremies (per maand, kwartaal, halfjaar, jaar) dient u rechtstreeks aan de verzekeringsmaatschappij te voldoen. Blijft betaling uit, dan kan de verzekeraar de dekking opschorten of zelfs beëindigen. Achterstand in betaling levert later hoge inhaalbetalingen op, of mogelijk zelfs problemen met de verzekeraar.

Hoe worden wij beloofd?

Tarieven 01-01-2021

Om onze diensten te kunnen verlenen maken wij bedrijfskosten. Denkt u maar aan salarissen, kosten van huisvesting, opleidingen vergunningen en lidmaatschappen. Afhankelijk van het product of de dienst die u afneemt, kent ons kantoor het model waarbij de beloning tegelijk met de premie in rekening wordt gebracht en/of het beloningsmodel vaste tarieven.

Beloningen kunnen jaarlijks worden geïndexeerd en zijn mede afhankelijk van wijzigingen in de wet.

Ons kantoor kan op 4 manieren beloond worden:

1. Een serviceabonnement
2. Advisering tegen uurtarief of vast tarief
3. Op basis van provisiebetaling door banken en verzekeraars
4. Overige administratieve werkzaamheden

1. Een serviceabonnement: Levens-, Uitvaart-, Inkomensverzekeringen, en Hypotheken.

Als klant van ons kantoor wilt u nazorg krijgen en niet voor onvoorziene kosten komen te staan. Nazorg regelt u via een maandelijks tarief voor het serviceabonnement Levens-, Uitvaart-, Inkomensverzekeringen, en Hypotheken. De prijs voor een serviceabonnement is € 10,- per maand. Dit is exclusief B.T.W. of assurantiebepaling. De prijs kan jaarlijks aangepast worden met een door CBS vastgesteld indexpercentage.

Het serviceabonnement is onlosmakelijk met het dienstverleningsdocument verbonden.

2. Advisering tegen uurtarief of vast tarief.

Slosser Verzekeringen en Hypotheken BV ontvangt, van u, een beloning op basis van een uurtarief. Voor aanvang van onze werkzaamheden maken wij een inschatting van het aantal uren dat wij verwachten nodig te hebben voor onze werkzaamheden. Op het moment dat er meer uren nodig zijn dan vooraf geschat, zullen wij dit eerst met u bespreken. Na afronding van onze werkzaamheden ontvangt u van ons een gespecificeerde eind nota. Het kan zijn dat wij tussentijds aan u vragen een voorschotnota te betalen. Wij hanteren de uurtarieven zoals vermeld op navolgende tariefkaart. Hier staat het uurtarief per productgroep vermeldt, de vaste tarieven evenals de minimum- en maximumtarieven.

Het advies van een hypotheekadviseur kost per uur € 125,-

	Minimaal	Maximaal
Hypotheekmogelijkheden bekijken en maken van een globale berekening van de maximale hypotheek (stap 1)	€ 150,-	€ 250,-
Advies en bemiddeling voor een nieuwe hypotheek (stap 1,2,3 en 4)	€2500,-	€3000,-
Advies en bemiddeling voor een herfinanciering (stap 1,2,3 en 4)	€2500,-	€3000,-
Advies in verband met een gewijzigde situatie (bv. echtscheiding) (stap 1,2 en 3)	€ 450,-	€1000,-
Begeleiding ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid (stap 4)	€1000,-	€1500,-
Advieskosten bij einde rentevaste periode (stap 1,2,3 en 4)	€ 1500,-	€1000,-
Advies en bemiddeling in verband met verhoging van een bestaande Hypotheek (stap 1,2,3 en 4)	€1500,-	€2500,-
Inventarisatie/Analyse bestaande hypotheek (stap 1 en 2)	€ 250,-	€ 500,-
Berekening en dossier bestaande hypotheek inzien op kantoor (stap 5)	€ 250,-	€ 450,-

Het advies van een zorgadviseur kost per uur € 125,-

	Minimaal	Maximaal
Advies inzake Inkomensverzekering particulier (stap 1,2,3 en 4)	€ 500,-	€2500,-
Advies inzake Arbeidsongeschiktheidsverz. IB-Ondernemer / DGA (stap 1,2,3 en 4)	€ 800,-	€2500,-
Advies inzake collectieve Arbeidsongeschiktheidsverzekering (stap 1,2,3 en 4)	€1000,-	€3500,-
Inventarisatie, Analyse & Advies inzake WGA-Eigen Risico Drager (stap 1,2,3 en 4)	€ 700,-	€2500,-

Het advies van een leven- & Bancair adviseur kost per € 125,- uur

	Minimaal	Maximaal
Advies inzake oudedag- en nabestaanden- voorziening particulier (stap 1,2,3 en 4)	€ 500,-	€2500,-
Advies inzake oudedag- en nabestaanden- voorziening particulier IB	€ 750,-	€3500,-

Ondernemer/ DGA (stap 1,2,3 en 4)		
Advies inzake Overlijdens Risico Verzekering (stap 1,2,3 en 4)	€ 300, -	€ 500, -
Openen en regelen Bancaire Rekening (stap 1,2,3 en 4)	€ 50, -	€ 100, -
Advies inzake Uitvaartverzekering (stap 1,2,3 en 4)	€ 150, -	€ 200, -
Advies beleggingsrekening	€ 500, -	€ 600, -

3.Op basis van provisiebetaling door banken en verzekeraars.

Slosser Verzekeringen en Hypotheken BV ontvangt voor de bemiddeling in zakelijke schadeverzekeringen, particuliere schadeverzekeringen van haar aanbieders een doorlopende vergoeding. Deze vergoeding is globaal 5% tot 25% van de premie.

Autoverzekering	10-27,5%
Zorgverzekering	3% basis 8% op aanvulling
Woonhuis/ inboedelverzekering	10-27,5%
Reisverzekering	10-30%
Overige verzekeringen	5-27,5%

4.Overige administratieve werkzaamheden

Slosser Verzekeringen en Hypotheken BV ontvangt voor kleine levensverzekeringen, uitvaartverzekeringen en hypotheken die in het verleden zijn afgesloten, kleine of zelfs geen provisiebedragen. Deze provisiebedragen zijn echter nooit toereikend om Uw in onze administratie te beheren en eventuele wijzigingen in de polis, of verzoeken om advies en service in behandeling te nemen. Vandaar dat deze polissen vallen onder de overige administratieve werkzaamheden. Overige administratieve werkzaamheden kosten per uur €125,- exclusief B.T.W. of assurantiebelasting.

Voor de volgende overige werkzaamheden betaald u een vast bedrag vermeerderd met BTW of assurantiebelasting:

Voorrijkosten	€ 35, -	Adreswijziging	€ 25,-
Niet nakomen gemaakte afspraak, zonder afzegging binnen 24 uur voor afspraak	€ 35, -	Afspraak maken en voorbereiden voor inventarisatie.	€ 25, -
Expiratie polis	€ 125, -	Uitkeringsverzoek polis	€ 150, -
Wijziging verzekeringnemer	€ 125, -	Afkoop polis	€ 150, -
Wijziging begunstiging	€ 100, -	Premievrijmaking	€ 150, -
Wijzigen verzekerd bedrag leven/ overlijden	€ 250, -	Overzicht waarde polissen per polis	€ 20, -
Wijziging premie	€ 250, -	Aanvraag kopiepolis	€ 40, -
Wijziging automatische incasso	€ 50, -	Bij overlijden zorgen dat polis tot uitkering komt	€ 125, -
Stopzetten verzekering	€ 75, -	Telefonisch advies per polis	€ 15, -
Wijziging verpanding levensverzekering	€ 150, -	Jaarlijks beheer per uitvaart/levensverzekering	€ 25, -
Mutatie algemene Hypotheekgegevens, waaronder automatische incasso hypotheek	€100, -	Beheer voor uw hypotheek per jaar	€120, -
Schadeverzekering: Opmaken polis, beëindigen polis, muteren polis en controleren klant en polis gegevens.	€25, -	Kopie bestand hypotheekdossier	€250,-

Voor Gezien:
Handtekening:

Klanten die een 1.Een serviceabonnement: Levens-, Uitvaart-, Inkomensverzekeringen en Hypotheken, van € 10, - per maand betalen, betalen niets voor 4.Overige administratieve werkzaamheden.